

Uppställningsavtal



Mellan
Älmhult Linnébygdens Ridklubb (ÄLiRK)
Org. nr: 829000-6546
Bockatorp 2
343 90 Älmhult
Telefon: 0476-71446
info@alirk.se
www.alirk.se

och hyresgästen:

Namn: _____

Personnummer/org.nr _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-post: _____

Häst: _____

Född: _____ Kön: _____ Ras: _____

Härstamning: _____

Chipnr/passnr: _____

Ägare (namn och telefonnummer): _____

§1 Avtalsform och avtalstid

Avtalet gäller från _____ och tills vidare. Service önskas: **JA** **NEJ**

§2 Uppställningskostnad

Uppställningskostnaden debiteras per kalendermånad och beslutas av Älmhult Linnébygdens Ridklubb. Prislista enligt bilaga 2. Höjning av avgift och orsaker därtill skall meddelas berörda skriftligt minst 2 månader i förväg. Augusti månad är avgiftsfri för hyresgäst som betalat hyra under maj, juni och juli innevarande år.

§3 Betalning

Avgiften faktureras per månad och betalas förskottsvis. Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta med f.n. 14% och en kravavgift på 50 kr.

Om avgiften ej är ÄLiRK tillhanda senast en månad efter förfallodagen, sägs kontraktet automatiskt upp. Den uppstallade ska då vara utflyttad inom 10 dagar från det att kontraktet har sagts upp. ÄLiRK äger dock rätt att kvarhålla hästen tills full betalning sker. I syfte att erhålla betalning äger ÄLiRK rätt, att efter erhållen exekutionstitel (dom för bevis om betalningsföreläggande) anvisa hästen till kronofogdemyndigheten för utmätning.

§4 Nycklar

Den uppstallade erhåller nycklar till foderkammare, torkrum, sadelkammare (2st) och skåp i sadelkammare (1st) till uppställningsstallet. Nycklarna kvitteras ut hos ansvarig vid ridskolan, och återlämnas vid utflytt.

Vid förlust av nyckel åligger det kvittenstagaren att erlægga en straffavgift på 500 kr/nyckel.

§5 Tilläggstjänster

För tilläggstjänster kan separata avtal tecknas mot extra avgift enligt gällande taxa för respektive tjänst, se bilaga 2.

§6 Uppställningsvillkor

Framgår i bilaga 1 Uppställningsvillkor. Samtliga uppställningsvillkor i bilaga 1 kan ändras av styrelsen utan uppsägning av kontraktet, men ska aviseras 2 månader i förväg. Det å ligger den uppstallade att följa av ÄLiRK angivna ordningsregler, policys, uppställningens regler och rutiner som framgår i bilaga 3.

§7 Avtalets överlåtande

Avtalet kan ej överlåtas.

§8 Avtalets hävande och uppsägning

Uppsägningstiden är två kalendermånader och gäller för båda parterna. Uppsägning ska ske skriftligen. Avtalet upphör vid det månadsskiftet som infaller 2 månader efter den skriftliga uppsägningen.

Om den uppstallade eller ÄLiRK ej fullgör de skyldigheterna enligt detta avtal eller bryter mot ordningsreglerna, kan avtalet omedelbart hävas av andra parten. Ersättning för attavtalet upphör i förtid kan dock minskas med det belopp som ÄLiRK kan erhålla genomupplåtelse av stallplatsen till annan uppstallad.

§9 Tvist

Tvist på grund av detta avtal skall avgöras vid allmän domstol, med tingsrätt som första och enda instans.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar och har utväxlats mellan parterna.

Jag godkänner och accepterar villkoren enligt bilaga 1 (villkor), bilaga 2 (prislista) och bilaga 3 (stallrutiner och stallregler).

Varje sida i avtalet inklusive bilagor ska signeras av båda parter.

Älmhult den _____

Uppstallad/målsman

Älmhult Linnébygdens Ridklubb

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Kvittens

Härmed utkvitteras _____ st nyckel/nycklar _____ (nr)

Uppstallad

Nycklar återlämnade den _____

Älmhult Linnébygdens Ridklubb

UPPSTALLNINGSVILLKOR

Bilaga 1 till Uppställningsavtal med Älmhult Linnébygdens Ridklubb

Datum:170904

I uppställningen ingår:

- Box och strö (4 spånbalor/månad)
- Anvisad rasthage dagligen, fördelas två eller fler hästar per hage.
- Anvisad plats för kraftfoder på loftet.
- Anvisad plats för eget grovfoder i mån av plats.
- Tillgång till spolplats.
- Förvaringsplats i sadelkammare och skåp till utrustning inkl. en sadelhängare.
- Vatten och el.
- Redskap för stallskötsel.
- Gödselhantering.
- Sedvanlig och allmän tillsyn under alla vardagar (upphör under 6 veckor sommartid).
- Tillgång till ridbanor/ridhus.
- Anläggningskort för hyresgästen
- Normalt underhåll av stall och stängsel till hagar.
- Ej tillgång till boxen (ca 1 månad) under tid för tvättning och målning av stallet. Ersättningsbox erbjuds under denna tid i utestallet. Under Älmhult Horse Event i augusti kan tyvärr inte tillgång till box eller rasthage erbjudas under ca 7 dagar. Dock erbjuds även under denna period tillgång till sommarbete.

Den uppstallades skyldigheter

- Att inta den positiva anda, moral, hållning och horsemanship som råder på ÄLiRK anläggning. Detta gäller såväl på som utanför anläggningen.
- Att fullgöra jouter för stallets rutiner enligt schema och gällande tidpunkter, aviserat av ansvarig på ridskolan.
- Att bära av konsumentverket godkänd hjälm vid all ridning/körning/longering.
- Att under ridning utanför anläggningen iaktta allemansrätt och ta hänsyn till markägare och mötande fritidsfolk.
- Att hålla hästen minst veterinärvårdsförsäkrad så länge uppställningen sker. Det är upp till den uppstallade att hålla sin häst tillräckligt försäkrad.
- Att i hemförsäkringen ha en gällande ansvarsförsäkring.
- Att ha avmaskat hästen senast tre dagar innan uppställning sker. Därefter ska hästen avmaskas med övriga hästar enligt ÄLiRK's schema och angivna preparat.
- Att hästen vid inflyttning är fri från smittsam hästsjukdom, och att hästen inte under de tre senaste veckorna varit uppstallad där smittsam hästsjukdom förekommit. Detta gäller även vid återkomst efter temporärt uppehälle på annan plats, såsom t.ex. sommarbete.
- Att hästen är minst grundvaccinerad (dvs. de två första sprutorna) mot hästinfluensa och stelkramp innan uppställning sker. (Intyg skall uppvisas vid inflyttning) Hästen ska därefter återvaccineras årligen.
- Att ansvara för daglig rengöring och skötsel av sin box samt att gemensamma utrymmen hålls rena och snygga. ÄLiRK har rätt att påpeka rengöringens utförande samt användandet av strö.
- Eventuella skador på boxen utöver normalt slitage skall ersättas av den uppstallade vid uppkommen skada eller vid utflyttning. Det kan t ex vara skruvhål på boxdörren eller söndernagat trä.
- Att vid behov tillkalla veterinär vid ev. hästsjukdom. Tills diagnos fastställts ska om möjligt häst isoleras från andra hästar.
- Att följa ridskolans ansvariges rekommendationer vid ev. misstanke om smitta.
- Att meddela till ansvarig för uppställningen om hästen ska lämna anläggningen periodvis. Avtalet sägs automatiskt upp om boxen står tom mer än två månader i sträck, såvida inget annat överenskommit i förväg.
- Att följa gällande regler och rutiner. Dessa ska finnas anslagna i stallet.
- Att närvara på uppställningsmöten, eller själv ta reda på vad som informerats om.
- Att vid uppmaning från ansvarig för uppställningen byta box om detta anses nödvändigt.
- Att vid byte av uppstallad häst i god tid meddela ansvarig på ridskolan.

- Att följa hagfördelning som sker i samråd mellan ÄLiRK och den uppstallade. ÄLiRK har rätt att slutgiltigt besluta om hagfördelning om samråd ej går att uppnå.
- Att hålla sin rasthage mockad.
- Att ansvara för att hästen har färskt vatten i tillräcklig mängd i rasthagen dagligen och hålla med kärl.
- Att följa djurskyddsbestämmelser och rekommendationer från statens jordbruksverk.
- Att fullgöra arbetsdagar (1-3 st/år) aviserade och organiserade av ansvarig för uppställningen.
- Att förbereda foder (både grovfoder och kraftfoder) till samtliga fodringar, i god tid innan fodringen sker. Alla kärl och påsar ska vara tydligt märkta med hästens namn samt vilken fodring. Storleken på kärl till kraftfoder skall vara anpassad för att gå in genom utfodringshålet i boxen
- Att endast använda anvisade uppbindningsplatser. Rengöring ska ske direkt efter förflyttning.
- Att endast använda spolplatsen vid sköljning eller tvätt av häst. Rengöring ska ske direkt efter förflyttning.
- Den uppstallade är skyldig att själv ansvara för all hantering av hästen om denne ej är fullt hanterbar av andra. Bedömningen sker av ansvarig för uppställningen i samråd med ridskolans personal. Detta gäller tills den kan hanteras enligt stallets rutiner och av andra.
- Målsman är ansvarig för minderårig. Inga jourer får utföras av minderårig utan målsmans närvaro.

Om den uppstallade eller personer i anslutning till denne (gäster och medhjälpare) bryter mot avtalet eller mot ÄLiRK's regler har ÄLiRK rätt att efter varning säga upp kontraktet om inte bättring sker. I sådant fall åligger det den uppstallade att senast 14 dagar efter uppmaning ha avhämtat hästen. Det ligger på uppstallades ansvar att medhjälpare och gäster följer gällande regler. Sker inte detta så kan varning utdelas till den uppstallade. Mandat att dela ut varning har ansvarig för uppställningen, ridskolechefen och/eller styrelsen.

Nyttjande av ridhus och ridbanor

Anläggningsavgift ingår i uppställningsavtalet och avser den som tecknat avtalet samt i förekommande fall även dennes familj. Ridskolan, tävlingar och bokad verksamhet har alltid företräde. Uppstallad ska följa givna regler och schema för användandet. Direkt efter nyttjande ska respektive bana mockas av användaren. Det ligger på den uppstallades ansvar att eventuell medhjälpare/medryttare är medlem samt har giltigt anläggningskort.

Uppstallning av hingst

Avtal får ej tecknas för hingst.

Betalningsmedgivande för tillkallande av akut veterinär

ÄLiRK har rätt att tillkalla veterinär vid akut skada/sjukdom och den uppstallade medger genom undertecknande av detta avtal att så får ske. Den uppstallade har betalningsansvar för uppkommen kostnad.

Uthyrning i andra hand

Uthyrning i andra hand är inte tillåtet.

ÄLiRK's skyldigheter

Om ÄLiRK bryter mot avtalet har den uppstallade rätten till skälig reduktion eller återbetalning av motsvarande del av uppställningsavtalet. ÄLiRK är skyldig att ha tecknat en ansvarsförsäkring.

Ansvarsfrågor

- A) ÄLiRK skall följa Jordbruksverkets och Svenska Ridsportförbundets aktuella regler för god hästhållning.
- B) För skada på häst eller utrustning eller för skada som hästen orsakat tredje man ansvarar inte ÄLiRK i annat fall än då denne eller dennes personal förfarit uppsåtligt och/eller grovt oaktsamt.
- C) För skada eller sjukdom på hästen som uppkommit pga. vårdslöshet från ÄLiRK och dennes personals sida är värden ansvarig i den utsträckning som gällande lag och gällande försäkring täcker.
- D) För skada som förorsakats av hästen är den uppstallade ansvarig i den mån skadan inte uppkommit genom vårdslöshet från ÄLiRK eller dennes personal.
- E) Vid ev. stöld eller skada på utrustning eller egendom som hästägaren har förvarat i stall, foderkammare eller sadelkammare utbetalar ÄLiRK ingen ersättning.
- F) ÄLiRK ansvarar inte för extra kostnader vid en eventuell isolering av stallarna på grund av smitta eller smittorisk.

- G) ÄLiRK är inte ansvarig för skada som beror på svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott och lockout. Detta gäller även om ÄLiRK själv är föremål eller vidtar sådan konfliktåtgärd.

Övrigt

Kvarlämnade tillhörigheter och utrustning som inte avhämtats inom en vecka efter kontraktets utgång tillfaller ÄLiRK. Medlemskap krävs för uppstallning och även för medhjälpare dvs. personer i anslutning till hästägare som hjälper till med skötsel och eventuellt ridning.

PRISLISTA

Bilaga 2 till Uppställningsavtal med Älmhult Linnébygdens Ridklubb

Datum:170904

Tjänst	Kort beskrivning	Pris
Uppställning	Box, spån (4 balar), hage, anläggningskort och förvaringsutrymmen.	1035 kr/mån*
Service vardagar	Morgonfodring, utsläpp, lunchfodring, eftermiddagsfodring samt insläpp. (Service och tillsyn upphör under 6 veckor sommartid)	1100 kr/mån**
Grovfoder	Köp av grovfoder genom ridskolan.	Ca 2 kr/kg
KRAFFT Leisure Grund	Köp av kraftfoder genom ridskolan	4,30kr/kg
Spån	Köp av spånbalor genom ridskolan	60kr/st
Täcke	Avtagning eller påläggning.	25 kr/tillfälle
Foderservice	lordningsställa och mäta upp foder.	45 kr/tillfälle 970 kr/månad
Lindor och benskydd	Lindor av, benskydd på eller av.	25 kr/tillfälle
Vaccinations- eller hovslagarservice	Insläpp och utsläpp debiteras per tillfälle. Timdebitering om hästen behöver hållas.	60 kr/tillfälle samt 350 kr/h vid hållning (debiteras per påbörjade 15-minuter)
Tvättservice	Tvätt av schabrak eller täcke.	20 kr/schabrak 75 kr/täcke
Fullservice	Mockning samt strö box, foderservice och visitation (ej rykt).	150 kr/dag
Vaktmästarservice	Tjänst utförd av vaktmästare t.ex. reparation av inventarier.	350 kr/h (debiteras per påbörjade 15-minuter)
Sommarbete***	Tillgång till gräsbete i flock i Bockatorp. Ingen tillsyn.	Ingen extra kostnad för uppstallad i mån av tillgång men ska bokas i förväg.

Uppställningsavgiften faktureras i förskott, övriga tilläggstjänster i efterhand. Bokning av tilläggstjänster sker med minst två veckors framförhållning genom tecknande av avtal för respektive tjänst.

*Vid sommarbete eller outnyttjad box under en hel kalendermånad är månadsavgiften 700kr. Spån ingår endast då hästen vistas på anläggningen, och spånbalor får inte föras bort från anläggningen. Spån kan väljas bort ur tjänsten mot ett avdrag på 150kr/månad, och skall då meddelas månadsvis och i förväg.

**Vid avtal utan service ansvarar hyresgästen själv för att hästen sköts enligt villkor på de uppsatta tiderna. Om detta inte sköts har upplåtaren rätt att kräva att hyresgästen tecknar sig även för service, alternativt säga upp avtalet.

***Sommarbete avser vistelse ute dygnet runt. I de fall hyresgästen önskar ha sin häst inne nattetid är det de ordinarie rasthagarna som ska nyttjas för utevistelse.

STALLRUTINER OCH TRIVSELREGLER

Bilaga 3 till Uppställningsavtal med Älmhult Linnébygdens Ridklubb

Datum:170904

STALLRUTINER

Följande stallrutiner ska utföras på nedan angivna tider:

07:00 Morgonfodring

Börja med box 1 och 16 och gå sedan uppåt i stallgången.

Fodra grovfoder först och kraftfoder därefter. Ställ tillbaka hinkarna på respektive plats.

Vid morgonfodring före kl. 07:00 ska hela stallet fodras samt meddela den som är schemalagd på fodringen i god tid.

08:00 Utsläpp

Börja med att leda ut de hästar som går i hagen längst bort och fortsatt framåt enligt hagschemat. Se eventuella avvikelser på tavlan. Hästarna leds en och en. Hjälmska bäras vid utsläpp. Utsläpp sker alltid av två personer.

11:30-12:00 Lunchfodring

Fodra hästarna med lunchpåsarna i hagarna. Fördela grovfodret i fler högar än respektive hästar i hagen med stora avstånd.

15:00 Eftermiddagsfodring

Lägg in eftermiddagsfoder i alla boxar.

Därefter Insläpp

Börja led in hästarna i hagarna närmast stallet och fortsatt hämta in bakåt enligt hagschema. Se eventuella avvikelser på tavlan. Hästarna leds en och en. Hjälmska bäras vid insläpp. Insläpp sker alltid av två personer.

20:30-22:00 Kvällsfodring

Börja med box 1 och 16 och gå sedan uppåt i stallgången.

Fodra grovfoder först och kraftfoder därefter. Ställ tillbaka hinkarna på respektive plats.

Vid frostrisk ska dörrar hållas stängda. Efter fodringen ska foderkammare och sadelkammare låsas. Kontrollera att alla boxdörrar är stängda. Släck stallet och sätt för kedjorna vid dörrarna.

Vid kvällsfodring efter kl. 20:30 ska hela stallet fodras samt meddela den som är schemalagd på fodringen i god tid.

TRIVSELREGLER

Nedan punkter innefattas av uppställningens trivselregler:

- Kontakta ansvarig för uppställningen om det är någon som du inte är nöjd med eller som inte fungerar enligt förväntan.
- Fråga om du känner dig osäker på något.
- Använd endast dina tilldelade förvaringsutrymmen.
- Gör rent stallgång, stallplan och övriga utrymmen du använder.
- Foderhinkar får inte rengöras på toalett eller spolplats.
- Foderrester töms endast i gödselcontainer.
- Kratsa ur hovar innan användning av spolplats.
- Använd gärna klubbbrummet, tänk på att hålla god ordning.
- Visa hänsyn mot varandra och utgå från att andra vill dig väl.
- Var en god kamrat och bidra till ett gott klimat.
- Håll avstånd till ridhusens väggar när du passerar då det låter mycket om det stänker grus på plåtväggarna.
- Visa hänsyn mot all gemensam utrustning som finns att nyttja.
- Hjälp andra att göra rätt genom kamratstöd och påminna om reglerna.
- Håll god foderhygien och använd endast tillslutna foderkärl för att undvika skadedjur.
- Stallet sopas främst när hästarna är ute.
- Håll rent runt spån- och gödselcontainer.
- Inga andra saker får förvaras i stallgången/på boxdörren än grimma/ledträns, grimskäft och ett täcke. Allt annat ska plockas undan.
- Inget får förvaras på golvet.
- Är man på plats i stallet vid ut- eller insläpp så hjälper man till genom att ta ut/in sin egen häst

Checklista för ny uppstallad i Bockatorp

- Vaccinationsintyg skall kunna uppvisas
- Hästen skall ha daglig omvårdnad och tillsyn

Boxen och i stallet

- Boxplatsen
- Gödselcontainer
- Strö
- På boxen finns endast grimma, grimskافت & ev. ett täcke.
- Skottkärrorna ska stå rena på kortsidan av stallet
- Spadar, grepar m.m ska hänga rena med vassa sidan inåt.
- Spolspiltan används endast för att duscha hästen & skall rengöras efter varje tillfälle.
- Stallgången skall alltid vara fri.
- Använda uppbindningsplatserna.
- Sopa upp spill.
- Gödsel på stallplan plockas upp varje gång
- Sophantering
- Torkrummet
- Fläkten
- Reparationer

Avgifter

- Nycklar
- Uppställningsavgift
- Medlemsavgift
- Tilläggstjänster

Hagar

- Hagschema
- Uppstallad deltar vid första utsläpp
- Elstängsel

Sadelkammare

- Sadelkammaren: sadelhängare + skåp
- Ordningsregler
- Förvaring av medicin.

Foder

- Fodringsrutiner
- Foderplats (stängda fodertunnor & hinkar för att undvika skadedjur)
- Vid foderspill ska gången/stallplan rengöras
- Medicinhantering

Övrigt

- Ridklubbens organisation
- ÄLiRK ordningsregler & policys
- Ridhus- och ridbaneschema
- Ridregler i ridhus/ridbana
- Mocka i ridhuset/ på ridbanan, gödseln i hörnan
- Ridregler i skogen och lämpliga ridvägar
- Uppställnings möten
- Brandpolicy/brandskydd
- Tillbud- och olycksfallsrapport
- Transport- och parkeringsregler
- Målsman & minderårig
- Arbetsdagar

Undertecknad har läst uppställningsavtal, uppställningsvillkor (bilaga 1), prisuppgifter (bilaga 2) samt stallrutiner och trivselregler (bilaga 3). Avtalssinnehavaren ansvarar för att andra personer som tar hand om hästen känner till dessa regler.

Älmhult den _____

Namn uppstallad

Informationen lämnad av



Uppsägning av Uppställningsavtal – Bilaga 4
Uppställningsavtal Älmhult Linnébygdens Ridklubb
Gällande stall i Bockatorp, Älmhult

Mellan
Älmhult Linnébygdens Ridklubb (ÄLiRK)
Org. nr: 829000-6546
Bockatorp 2
343 90 Älmhult
Telefon: 0476-714 46
info@alirk.se
www.a.lirk.se

och Uppstallad:

Namn: _____

Personnummer/org.nr _____

Bank och kontonummer: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-post: _____

Häst: _____

Datum för uppsägning: _____

Datum för utflyttning: _____

Uppsägningen är mottagen

Namnteckning Uppstallad/målsman

Ansvarig Älmhult Linnébygdens Ridklubb

Namnförtydligande

Namnförtydligande

Stallnyckel _____ (nummer & antal)

Åtaganden kontrollerade och godkända _____ (datum) av _____ (signatur).

Checklista vid utflyttning från Bockatorp

Följande punkter ska vara utförda vid utflyttning och besiktigas av ansvarig för uppstallningen.

Hagar

- Besiktning av hagens skick

Anmärkning:

Boxen och i stallet

- Hästen är flyttad
- Besiktning av boxens skick
- Krubba
- Vattenkopp
- Boxen renmockad
- Väggar rengjorda
- Eventuell åverkan ska påtalas till ansvarig för uppstallningen

Anmärkning:

Sadelkammare & andra utrymmen

- Sadelkammaren: sadelhängare + skåp tömt och städat.
- Gemensamma utrymmen städade
- Torkrummet städat

Foder

- Foderplats för kraftfoder, tömd och rengjord
- Foderplats för grovfoder, tömd och rengjord

Övrigt

- All utrustning är hämtad.

Övriga kommentarer:

Avgifter

- Nycklar
- Uppställningsavgift
- Medlemsavgift
- Tilläggstjänster
- Alla avgifter till ridklubben är slutbetalda.

Anmärkningar på inventarier eller städning ska vara åtgärdade inom uppsägningstiden, i annat fall godkänner den uppstallade att ridklubben åtgärdar dessa och fakturerar den uppstallade för kostnaden (arbetstid samt eventuellt material).

Älmhult den _____

Checklistan avstämd av

Uppstallad